

Disgrifiad Swydd Plymwr (Uwch) / Peiriannydd Gwresogi

Mae'r holl feini prawf yn hanfodol oni nodir fel arall

Yn atebol i'r canlynol: Uwch Plymwr

Yn gyfrifol am y canlynol: dim staff

Trosolwg:

Darparu gwasanaeth cynnal a chadw effeithlon, ymatebol a chylchol ar gyfer plymwaith a gosodiadau systemau gwresogi yn eiddo Tai Ceredigion neu yn eiddo'r cleientiaid.

Cyfrifoldebau Allweddol – Gweithredol:

- Atgyweirio plymwaith / systemau gwresogi wrth ymateb i ddiffygion y ceir gwybod amdanynt, diagnosio diffygion a gosod cydrannau newydd yn lle cydrannau diffygiol fel y bo angen. Ailgyssylltu systemau a ddatgysylltwyd.
- Yn defnyddio dwy dechnoleg (OFTEG, Gas Safe, F-Gas, Unvented (G3)), mae'r gweithiwr yn gymwys ynddo yn reolaidd.
- Gwybodaeth sylfaenol a chanfod diffygion ar pwmpiau gwres.
- Cynorthwyo i weithredu'r rhaglen flynyddol o waith cynnal a chadw fel y bo angen, gan gynnwys gwaith sy'n ymwneud â gwresogi, rhoi gwasanaeth, chwilio, glanhau, a gosod cydrannau newydd yn lle hen rai fel y bo angen.
- Darparu adroddiadau technegol a chyffredinol yn ysgrifenedig ac ar lafar, gan gynnwys rhoi adborth cwsmeriaid ynghylch problemau cynnal a chadw ar gyfer datblygiadau'n awr ac yn y dyfodol. Lle bo angen, nodi agweddau sy'n peri pryder, megis diffygion, tueddiadau mewn gwaith atgyweirio ac ati.
- Cadw cofnodion priodol, megis cofnodion o waith atgyweirio a gyflawnwyd, cyswllt â phreswylwyr, archebion ac ati.
- Cyflawni mân dasgau cynnal a chadw eraill fel y bo angen.
- Cwblhau'n gywir yr holl waith papur sy'n ymwneud â swydd Plymwr / Peiriannydd Gwresogi.

- Bod ar gael wrth gefn a gwirfoddoli i weithio oriau ychwanegol fel sy'n ofynnol gan Tai Ceredigion.

Perfformiad:

- Ymgymryd â hyfforddiant a datblygu lle bod angen, er mwyn gwella cymhwysedd, gwybodaeth a sgiliau o fewn y rôl.
- Cymryd cyfrifoldeb am eich perfformiad er mwyn sicrhau bod y gwasanaeth a ddarperir gennych o safon a'i fod yn cydymffurfio â deddfwriaeth.
- Sicrhau bod yr holl waith a'r holl ddeunyddiau'n cael eu caffael yn unol â strategaeth gaffael Tai Ceredigion.
- Dilyn y fframwaith monitro a rheoli perfformiad, gan hyrwyddo arfer gorau a diwylliant o berfformio ar lefel uchel drwy'r Gymdeithas gyfan.
- Ymdrin â chysylltiadau mewnol ac allanol mewn modd cyfeillgar a chan ddangos parodrwydd i helpu, er mwyn cynnal ac atgyfnerthu gwerthoedd Tai Ceredigion.

Cyfrifoldebau Allweddol – Corfforaethol:

- Darparu gwasanaeth ardderchog i gwsmeriaid mewnol ac allanol.
- Sicrhau bod yr holl waith yn cael ei gyflawni yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol ym maes iechyd a diogelwch, a'i fod yn cael ei gyflawni mewn modd diwyd gan sicrhau bod anghenion y tenant o ran diwylliant ac amrywiaeth yn cael eu rheoli, ac adnabod a gweithredu cyfleoedd i wneud y defnydd gorau posibl o'r holl adnoddau.
- Sicrhau bod yr holl waith yn cydymffurfio â'r holl reoliadau cyfreithiol a statudol ynghyd ag arfer gorau.
- Sicrhau eich bod yn gweithredu polisiau'r Gymdeithas ar gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant bob amser ac ym mhob agwedd ar waith cyflogi a darparu gwasanaethau.
- Ym mhob agwedd ar waith Tai Ceredigion, hyrwyddo systemau cyfathrebu effeithiol, rhagoriaeth o ran gwasanaeth i gwsmeriaid, a ffocws ar wella'n barhaus.
- Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau eraill y gallai fod yn rhesymol i'r Cyfarwyddwr Gwasanaethau Eiddo neu'r Cyfarwyddwr Cynorthwyol Datblygu

Manyleb Person Plymwr (Uwch)/ Peiriannydd Gwresogi

Mae'r holl feini prawf yn hanfodol oni nodir fel arall

Cymwysterau:

- Cymhwyster Lefel 2 neu 3 NVQ/City & Guilds cydnabyddedig yn y maes
- Cymhwyster i weithio gyda systemau gwres canolog, gwresogyddion dŵr, gwaith gyda phibellau, dŵr poeth heb ei fentio.
- Cymhwyster mewn dwy dechnoleg (OFTEG, Gas Safe, F-Gas, Unvented (G3)), gyda o leiaf 2 flynedd o brofiad mewn un technoleg. Yn ddelfrydol, gyda un technoleg mewn nwy ond ddim yn unigryw ac yn ddibynnol ar gofynion presennol y busnes.
- Profiad o ddefnyddio a gosod solar "PV" a dŵr poeth (**Dymunol**)
- Cymhwyster OFTEC (**Dymunol**)
- Tystiolaeth bod gwybodaeth broffesiynol yn cael ei datblygu'n barhaus
- Trwydded yrru lawn a glân

Profiad:

- O leiaf 4 blynedd yn olynol o brofiad o weithio fel plymwr domestig, gyda gwybodaeth sylfaenol i a chanfod diffygion ar pwmpiau gwres.
- Wedi bod yn rhan o dîm sy'n gweithio ar gontractau cylchol a chontractau rhoi gwasanaeth.
- Profiad o ddarparu gwasanaeth sy'n canolbwyntio ar y cwsmer.

- Wedi bod yn rhan o gyflawni ystod o brosiectau o fewn yr amserlen a'r gyllideb a bennwyd.
- Profiad o gyflawni amcanion a thargedau heriol.
- Tystiolaeth o sicrhau rhagoriaeth wrth adolygu a darparu gwasanaethau, ac ymrwymiad i wella'n barhaus.
- O leiaf 2 flynedd yn olynol o brofiad o weithio gyda systemau gwresogi domestig (nwy/olew).
- Profiad o gynllunio a gosod systemau gwres canolog mewn eiddo domestig.

Gwybodaeth/Sgiliau:

- Y gallu i adnabod diffygion mewn plymwaith a ffyrdd o'u hunioni.
- Sgiliau ariannol a sgiliau cyllidebu.
- Sgiliau rhyngpersonol.
- Y wybodaeth ddiweddaraf am iechyd a diogelwch.
- Y wybodaeth ddiweddaraf am fframweithiau deddfwriaethol a materion allweddol sy'n berthnasol i'r swydd.
- Gwybodaeth gadarn am reoli perfformiad a'r modd y mae hynny'n cyfrannu at lwyddiant busnes.
- Sgiliau rheoli prosiect gyda'r gallu i gynllunio, trefnu a blaenoriaethu'n effeithiol, er mwyn cyflawni targedau a bodloni terfynau amser.
- Sgiliau cadarn o ran cyfathrebu ar lafar, rhesymu a chyfathrebu'n ysgrifenedig, gyda'r gallu i hysbysu ac addysgu cydweithwyr pe bai problemau gyda gosodiad.
- Y gallu i gwblhau gwaith papur (gan gynnwys taflenni amser, gwaith papur sy'n ymwneud â rhoi gwasanaeth) yn gywir ac i safon uchel.
- Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg (**Dymunol**).

Arwain a Rheoli:

- Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth ym mhob agwedd ar waith cyflogi a darparu gwasanaethau.

Rhinweddau Personol:

- Ymrwymiad cryf i wasanaeth o safon i gwsmeriaid.
- Y gallu i ymateb yn hyblyg i ofynion y swydd.
- Y gallu i addasu'n gadarnhaol i newid.