



Grŵp Cynefin

Mwy na thai • More than housing

GRŴP CYNEFIN

DISGRIFIAD SWYDD

DATBLYGWR ADRODDIADAU POWER BI

Adran:	Prif Weithredwr
Yn atebol i:	Rheolwr Systemau Gwybodaeth
Yn gyfrifol am:	Amherthnasol
Lleoliad y swydd:	Dinbych neu Penygroes neu Gweithio o Gartref

DIBEN Y SWYDD:

- Fel Datblygwr Adroddiad Power BI, byddwch yn chwarae rhan hanfodol mewn hyrwyddo diwylliant sy'n cael ei yrru gan ddata o fewn Grŵp Cynefin, a thrwy hynny yn hwyluso gwneud penderfyniadau gwybodus a rhagoriaeth weithredol.
- Eich prif amcan fydd defnyddio galluoedd technoleg Power BI i drosi data crai yn fewnwelediadau y gellir eu gweithredu, gan rymuso rhanddeiliaid ledled y sefydliad i wneud penderfyniadau gweithredol, strategol a thactegol wedi'u harwain gan adroddiadau a dangosfyrddau cynhwysfawr a deniadol.
- Byddwch yn dehongli gofynion data, yn trin setiau data, ac yn creu delweddau rhyngweithiol sy'n gwella'r broses o wneud penderfyniadau, gan gydweithio'n agos â rhanddeiliaid. Bydd eich cyfrifoldebau'n cynnwys dylunio, datblygu a chynnal atebion Power BI, gan ysgogi effeithlonrwydd, tryloywder a atebolrwydd ar draws ein gweithrediadau tra'n dyrchafu profiad cyffredinol tenantiaid.

CYFRIFOLDEBAU'R SWYDD:

1. Ymgysylltu â rhanddeiliaid ar draws adrannau i ddeall eu gofynion adrodd, amcanion busnes, a dewisiadau delweddu data o fewn y fframwaith adrodd tair haen—Gweithredol, Tactegol, a Strategol,
2. Casglu a mireinio manylebau ar y cyd i sicrhau bod datrysiadau Power BI yn diwallu anghenion amrywiol ddefnyddwyr ar bob lefel sefydliadol,
3. Defnyddio Power BI Desktop i ddylunio a datblygu adroddiadau a dangosfyrddau rhyngweithiol sy'n cyfateb i'r tair haen o adrodd - gan roi cipolwg ar ddangosyddion perfformiad allweddol (KPIs), metrigau gweithredol, a thueddiadau sy'n berthnasol i'n Gweithrediadau,
4. Sicrhau cofnod trylwyr o swyddogaeth adroddiadau a phrosesau i hwyluso rheolaeth yn y dyfodol a chynnal parhad wrth adrodd ar Weithrediadau,
5. Defnyddio arferion gorau mewn delweddu data i greu adroddiadau greddfol ac apelgar yn weledol sy'n darparu ar gyfer anghenion penodol rhanddeiliaid ar draws pob haen,
6. Integreiddio data o ffynonellau mewnol ac allanol amrywiol, gan gynnwys cronfeydd data, taenlenni, a systemau trydydd parti, i greu setiau data cynhwysfawr at ddibenion adrodd o fewn yr haenau gweithredol, tactegol a strategol,
7. Datblygu modelau data cadarn a pherthnasoedd o fewn Power BI i hwyluso dadansoddiad cywir a delweddu setiau data cymhleth, gan sicrhau eu bod yn cyfateb ag amcanion y fframwaith adrodd,
8. Gweithredu technegau a fydd yn sicrhau'r perfformiad gorau posib wedi'u teilwra i bob haen o adrodd i wella ymatebolrwydd adroddiadau a lleihau amseroedd adnewyddu data,
9. Monitro metrigau perfformiad adroddiadau yn barhaus ar draws lefelau gweithredol, tactegol a strategol, gan nodi cyfleoedd ar gyfer gwella megis optimeiddio ymholiadau neu storio data i gynnal effeithlonrwydd a dibynadwyedd,
10. Gweithredu mesurau diogelwch priodol o fewn Power BI i ddiogelu data sensitif a sicrhau cydymffurfiaeth â rheoliadau preifatrwydd megis GDPR ar draws pob haen adrodd,
11. Diffinio a gorfodi rheolaethau mynediad yn seiliedig ar rôl i gyfyngu ar fynediad i wybodaeth gyfrinachol, gan gynnal cywirdeb a chyfrinachedd data bob amser,

12. Cynnal sesiynau hyfforddi cynhwysfawr a datblygu canllawiau defnyddwyr wedi'u teilwra i anghenion adrodd penodol a lefelau sgiliau rhanddeiliaid o fewn y fframwaith tair haen,
13. Cynnig cefnogaeth barhaus a chymorth datrys problemau i fynd i'r afael ag ymholiadau defnyddwyr a materion technegol, gan sicrhau'r defnydd gorau posibl a mabwysiadu datrysiadau Power BI ar draws pob lefel sefydliadol,
14. Bod yn ymwybodol o ddatblygiadau ym meysydd delweddu data, gwybodaeth fusnes, gan ganolbwyntio ar dueddiadau sy'n dod i'r amlwg sy'n berthnasol i'r fframwaith adrodd tair haen,
15. Gwerthuso nodweddion a galluoedd newydd Power BI a thechnolegau perthnasol eraill, gan argymhell gwelliannau i atebion adrodd presennol er mwyn cynnal cysondeb ag arferion gorau'r diwydiant,
16. Mynd ati i geisio adborth gan rhanddeiliaid ar bob haen o adrodd i nodi meysydd i'w gwella mewn adroddiadau a dangosfyrddau presennol,
17. Cynnig a gweithredu gwelliannau i wneud y gorau o effeithiolrwydd a defnyddioldeb datrysiadau Power BI dros amser, gan sicrhau eu bod yn parhau i ddiwallu anghenion esblygol y sefydliad a rhanddeiliaid ar draws pob lefel weithredol, tactegol a strategol.

CYFRIFOLDEBAU CORFFORAETHOL:

Cyflawni Gwasanaeth	• Cyflawni'r gwaith i safon uchel, ar amser ac o fewn cyllidebau, • Ymateb i gwsmeriaid mewnol ac allanol yn amserol ac yn broffesiynol, • Darparu cyngor a chefnogaeth i gyd-weithwyr / cwsmeriaid • Cyflwyno adroddiadau rheolaidd o fewn cyfrifoldebau'r swydd, • Cydymffurfio gyda phob polisi ac unrhyw ddeddfwriaeth perthnasol.
Perfformiad	• Cyfrannu tuag at gyflawni Safonau Perfformiad Allweddol yn llwyddiannus • Gweithio tuag at nodau ac amcanion Grŵp Cynefin a chefnogi datblygiad corff sy'n perfformio i safon uchel
Polisiau a Phrosesau	• Gweithio yn unol â holl bolisiau a phrosesau Grŵp Cynefin • Sicrhau bod polisiau a phrosesau yn cyd-fynd â gofynion deddfwriaethol, rheolaethol ac arferion da, • Adolygu a chynnig gwelliannau i bolisiau i gefnogi gwelliant parhaus

Ariannol a Chyllidebol	• Cyfrannu i reoli cyllidebau'n effeithiol
Arall	• Cynrychioli Grŵp Cynefin yn effeithiol yn allanol trwy gyfleu delwedd broffesiynol a phositif ar bob achlysur • Ymrwymiad i gyfranogi tenantiaid ym mhob agwedd o'r gwaith
Nid yw'r Disgrifiad Swydd uchod yn rhestr holl gynhwysfawr o ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd. Bydd gofyn i ymgymryd â dyletswyddau eraill o fewn graddfa'r swydd o bryd i'w gilydd mewn trafodaeth â'r Rheolwr. Adolygir y disgrifiad swydd yn rheolaidd ac yn unol â gofynion y gwasanaeth. Caiff unrhyw newidiadau a fwriedir eu trafod gyda deilydd y swydd.	

CYFRIFOLDEBAU PERSONOL:	
Gweithredu yn unol â gwerthoedd Grŵp Cynefin:-	
Agored	Tryloyw yn y ffordd rydym yn gweithio ag yn gwneud penderfyniadau. Barod i gydweithio er mwyn sicrhau'r canlyniadau gorau.
Arloesol	Blaengar ac yn barod i herio ein hunain er mwyn darganfod ffyrdd newydd o weithredu a darparu gwasanaethau o'r safon uchaf i'n cwsmeriaid.
Cefnogol	Gweithio gydag angerdd i gefnogi ein cwsmeriaid, cydweithwyr a'n partneriaid yn ogystal â helpu ein cymunedau lwyddo.
Cyflawni	Gweithredu'n broffesiynol gan ddefnyddio ein harbenigedd, er mwyn sicrhau ffyniant y cwmni a'n pobl. Anelu am welliant parhaus a gwerth am arian bob amser.
Parch	Parchu ein gilydd ag eraill, hyrwyddo cydraddoldeb a gwrthod unrhyw ragfarn
<i>Sicrhau cyfrinachedd, diogelwch a chywirdeb data</i> <i>Hyrwyddo a gweithredu yn unol â'r Polisi Iechyd a Diogelwch</i> <i>Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth ym mhob agwedd o'r gwaith</i>	

Disgwylir fod pob aelod o staff o fewn Grŵp Cynefin yn gweithredu o fewn ein Fframwaith Cymwyseddau, sef ymddygiadau neu sgiliau sy'n hanfodol ar gyfer perfformiad effeithiol:-

- Cyfathrebu Effeithiol
- Gweithio fel Tîm
- Gweithio'n Effeithiol ac Effeithlon
- Rhagoriaeth Cwsmer
- Gwelliant Parhaus

PRIF GYSYLLTIADAU'R SWYDD:

Mewnol:

Aelodau Bwrdd a Phwyllgorau, Tîm Arwain, Rheolwyr, Archwilwyr, Tenantiaid a Thîm Llywodraethu a Chydymffurfiaeth, Siopwyr Cudd

Allanol:

Tenantiaid a Chwsmeriaid, Swyddfa'r Ombwdsmon, Uned Ddata Llywodraeth Cymru.

AMGYLCHEDD GWAITH ARFEROL:

- Orlau swyddfa safonol, ond weithiau oriau ychwanegol i fynychu cyfarfodydd y tu allan i oriau swyddfa.

MANYLEB PERSON
DATBLYGWR ADRODDIADAU POWER BI

Ystyrir yr holl feini prawf yn hanfodol oni nodir fel dymunol

Addysg a Chymwysterau:

TGAU Saesneg a Mathemateg gradd C neu uwch neu gyfwerth,
Gradd Baglor neu Feistr mewn Cyfrifiadureg, Technoleg Systemau Gwybodaeth,
neu faes cysylltiedig, neu brofiad gyfatebol
Ardystiad Microsoft Power BI (Dymunol),
Tystysgrifau ychwanegol mewn dadansoddi data, gwybodaeth busnes, neu feysydd
cysylltiedig (Dymunol).

Profiad Proffesiynol:

O leiaf blwyddyn o brofiad yn datblygu adroddiadau a dangosfyrddau Power BI
Cofnod o ddylunio a gweithredu ar adroddiadau cymhleth i fodloni gofynion busnes
Profiad o weithio gyda setiau data mawr ac optimeiddio perfformiad ymholiadau
Profiad o baratoi data gan gynnwys echdynnu a thrawsnewid data
'Data warehousing' (Dymunol)
Profiad blaenorol yn y sector tai neu eiddo tiriog (Dymunol).

Gwybodaeth a Sgiliau:

Hyfedredd cryf yn SQL
Sgiliau dadansoddol cryf gyda'r gallu i drosi data cymhleth yn fewnwelediadau
gweithredadwy
Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol rhagorol, gyda'r gallu i gydweithio'n effeithiol â
thimau traws-swyddogaethol,
Y gallu i weithio'n annibynnol a rheoli nifer o flaenoriaethau mewn amgylchedd
prysur
Bod yn gyfarwydd ag arferion gorau ac egwyddorion delweddu data,
Gwybodaeth am ofynion rheoleiddio a safonau adrodd sy'n berthnasol i'r sector tai
(Dymunol).

Yn ddwyieithog (Cymraeg a Saesneg) yn y lefelau canlynol neu lefelau uwch:

Gwranddo: Yn gallu dilyn sgysiau arferol sy'n ymwneud â'r gwaith, yn y ddwy iaith
rhwng siaradwyr rhugl.

Darllen: Yn gallu deall deunydd cyffredin, a deunydd technegol, yn y ddwy iaith.

Siarad: Yn gallu cynnal sgwrs go fanwl am faterion gwaith arferol yn y ddwy iaith.

Ysgrifennu: Yn gallu drafftio testun arferol yn y ddwy iaith.

Arwain a Rheoli

Yn gallu gweithio'n effeithiol gan ganolbwyntio ar ganlyniadau
Ymrwymiad i ddarparu gwasanaethau cwsmer rhagorol
Yn meddu ar arddull i weithio ar y cyd

Crynodeb o'r Telerau ac Amodau DATBLYGWR ADRODDIADAU POWER BI	
Math o gytundeb	Parhaol
Cyflog	Band F, Pwynt 1-5 £38,203 - £42,999 Telir cyflog ar yr 20fed o bob mis Cynigir y swydd ar bwynt isaf y band
Gwyliau:	30 diwrnod y flwyddyn, ynghyd â'r 8 gŵyl banc statudol a'r cyfnod rhwng Nadolig a'r Flwyddyn Newydd
Teithio:	Defnyddiwr car achlysurol
Pensiwn:	Mae Grŵp Cynefin yn cynnig darpariaeth pensiwn trwy Gynllun Social Housing Pension Scheme (SHPS)
Cyfnod prawf:	6 mis
Oriau gweithio a threfniant gwaith	35 awr yr wythnos Dydd Llun i Ddydd Gwener Gweithredir cynllun fflecsi.
Tâl salwch	Gweithredir cynllun tâl salwch galwedigaethol.
Absenoldebau Arbennig	5 diwrnod pro rata gyda thâl mewn unrhyw gyfnod o 12 mis i ofalu am ddibynyddion penodol 2 diwrnod pro rata gyda thâl i briodi, i symud tŷ, i ysgaru. Amser credyd rhesymol ar gyfer apwyntiadau meddygol. Hyd at 10 diwrnod pro rata gyda thâl ar achlysur o brofedigaeth. Hyd at 3 mis pro rata gyda thâl i ofalu am berthynas agos gydag afiechyd terfynol
Buddiannau ffordd o fyw	Mynediad i'n cynllun lles Cyfleusterau gweithio hyblyg a'r gallu i weithio o bell/ gweithio gartref os yn addas.
Datblygiad Personol	Os oes gennych gymwysterau proffesiynol a'ch bod yn talw ffioedd proffesiynol blynyddol i'ch corff aelodaeth, byddwn yn talu un o'r rhain bob blwyddyn i'ch helpu i aros yn gysylltiedig a'r wybodaeth a'r addysg ddiweddaraf gan eich corff proffesiynol. Rydyn ni hefyd eisiau i'n holl gydweithwyr fwynhau buddion dysgu gydol oes, felly os ydych chi'n gweithio gyda ni byddwn ni'n buddsoddi ynoch chi fel hyn hefyd!

Gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)	Gwiriad sylfaenol (Basic Check)
--	---------------------------------